

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «ГРИДИНЬ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ЦСП «ГРИДИНЬ»

П.В. Евсеев

« 13 » января 20 15 г

М.П.



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для обучающихся**

**Негосударственного образовательного учреждения**

**«Центра специальной подготовки «ГРИДИНЬ»**

Москва, 2015

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся негосударственного образовательного учреждения «Центра специальной подготовки «ГРИДИНЬ» (сокращенное наименование – НОУ ЦСП «ГРИДИНЬ») (далее – Центр) устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях Центра.**

**1. Общие положения**

1.1. Обучающимися Центра являются лица, оформившие заявления-договора на обучение в Центре или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками учебных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Центром списков групп обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом Центра.

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Центре регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром.

1.5. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, тренинги и другие необходимые виды занятий.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.8. В Центре в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, интерактивные стрелковые тренажеры, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Центра) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный Интернет-класс Центра). Пользование библиотечным фондом и

компьютерным классом осуществляется в порядке, установленном Центром.

1.10. Для посещения занятий по специальной физической подготовке в соответствии с расписанием занятий обучающиеся прибывают в спортивной форме.

1.11. При проведении занятий по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.

1.12. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.13. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.14. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Центра.

1.15. Обучающиеся отчисляются из Центра:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе Центра в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений Устава Центра и правил внутреннего распорядка обучающихся Центра, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора (заявления-договора) об обучении.

Отчисление оформляется приказом директора Центра, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.17. При применении меры дисциплинарного взыскания Центром учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.18. По решению Центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Центра, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

1.14. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

## 2. Права и обязанности обучающихся

### 2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Центра на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни Центра, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

### 2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Центра и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра, договором (заявлением-

договором) на обучение.

### 3. Организация учебного времени

3.1 Занятия в Центре проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Центра.

3.2 Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Центра;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Центра.

3.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Центр в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

### 4. Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов

4.1 В помещениях Центра курение категорически запрещено.

4.2 До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к Центре территории.

### 5. Заключительные положения

5.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2 Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Центре для всеобщего ознакомления.