


ПРИНЯТО:
Решением собрания коллектива
ЧОУ ДПО «ЦСП «ГРИДИНЬ»
Протокол № ОСТК-16/1
01 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО «ЦСП «ГРИДИНЬ»


Евсеев П.В.
01 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов трудового коллектива
ЧОУ ДПО «ЦСП «ГРИДИНЬ»

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) ЧОУ ДПО «ЦСП «Гридинь» (далее – Центр) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Центра, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Центра.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Центра.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Центра.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - Положение об административно-общественном контроле по охране труда в Центре,
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам отпуска;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты Центра, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора Центра о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников Центра.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Центра по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Центр является основным местом работы.
- 3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.7. Решения собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 3.8. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Центра.
- 3.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.
- 3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Центра являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.11. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.
- 4.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).