

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № ПС-01/16
от 1 сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦСП «Гридинь»


Евсеев П.В.
1 сентября 2016 года



Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «ЦСП «Гридинь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «ЦСП «Гридинь» (далее - Центр) является коллегиальным органом управления Центра.

1.2. Педагогический совет Центра создается с целью участия педагогического коллектива Центра в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Центра, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

2.2. Директор Центра входит в состав педагогического совета Центра по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Центра могут входить члены общественных организаций, обучающиеся, законные представители обучающихся и др.

- Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Центра в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

3.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Центра на совершенствование образовательной деятельности.

3.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

3.4. Управление качеством образовательной деятельности.

3.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с общественностью.

3.6. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», с Уставом образовательного учреждения, лицензией образовательного учреждения.

4.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

4.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

4.7. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных актов;

4.8. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.9. Осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, образовательной лицензией, и Законом РФ "Об образовании";

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору Центра планы мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

5.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Центром образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественного управления и самоуправления в Центре;
- за упрочение авторитета Центра;
- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Центра: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров,

заключенных с Центром, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

6.3. Директор Центра, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

6.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

6.5. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

6.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

6.8. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.9. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Центра и хранится в делах директора Центра. Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.