

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
«ГРИДИНЬ»

115280, г. Москва, ул. Восточная, д. 4, к. 1
т/ф (499) 500-97-97, info@gridinsport.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «ЦСП «ГРИДИНЬ»



Евсеев П.В.

М.П.

17 января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

- 1. Настоящее Положение разработано на основе:**
 - 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 13.12.2024;
 - 1.2. Устава ЧОУ ДПО «ЦСП «ГРИДИНЬ» (далее - Образовательная организация).
- 2. Положение действует в следующих случаях:**
 - 2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в Образовательную организацию из другой образовательной организации;
 - 2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Образовательной организации и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации;
 - 2.3. При отчислении обучающихся.
- 3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Образовательную организацию из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные заведения:**
 - 3.1. Перевод в Образовательную организацию возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации.
 - 3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
 - 3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную

организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

3.4. Заместитель руководителя Образовательной организации на основании резолюции руководителя готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа руководитель Образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса руководителем Образовательной организации, кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из Образовательной организации в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;

На основании представленных документов руководитель Образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся:

4. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации:

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Образовательной организации в связи с:

- нарушением положений Устава Образовательной организации и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- нарушением условий заключенного договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом руководителя Образовательной организации, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся:

5.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение одного года после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель руководителя Образовательной организации на основании резолюции руководителя готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе Образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Образовательной организации на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя руководителя Образовательной организации заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.1. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель руководителя на основании такого заключения и резолюции руководителя Образовательной организации готовит проект приказа о восстановлении.

4.2. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.