

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «ГРИДИНЬ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ЦСП «ГРИДИНЬ»

П.В. Евсеев



20 15 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Устава НОУ «ЦСП «ГРИДИНЬ» (далее - Образовательная организация).

2. Положение действует в следующих случаях:

- 2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в Образовательную организацию из другой образовательной организации;
- 2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Образовательной организации и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации;
- 2.3. При отчислении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Образовательную организацию из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные заведения:

- 3.1. Перевод в Образовательную организацию возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации.
- 3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
- 3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным

учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

3.4. Заместитель руководителя Образовательной организации на основании резолюции руководителя готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа руководитель Образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса руководителем Образовательной организации, кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из Образовательной организации в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;

На основании представленных документов руководитель Образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся:

4. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации:

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленным соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Образовательной организации в связи с:

- нарушением положений Устава Образовательной организации и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- нарушением условий заключенного договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом руководителя Образовательной организации, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение трех лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель руководителя Образовательной организации на основании резолюции руководителя готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе Образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Образовательной организации на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя руководителя Образовательной организации заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.1. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель руководителя на основании такого заключения и резолюции руководителя Образовательной организации готовит проект приказа о восстановлении.

4.2. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.